

Istaigų, siekiančių vykdyti Ūkininkavimo  
pradmenų mokymo programą,  
akreditavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**(paraiškos akredituoti dėl Ūkininkavimo pradmenų mokymo programos vykdymo formos pavyzdys)**

**PARAIŠKA AKREDITUOTI  
DĖL ŪKININKAVIMO PRADMENŲ MOKYMO PROGRAMOS (KODAS 296081073)  
VYKDYMO**

\_\_\_\_\_  
(vieta, data)

1.  Suteikti akreditaciją
2.  Pratęsti akreditaciją
3. Planuojamos mokymo formos:  kasdienis mokymas grupėje  savišvieta  nuotolinis būdas
4. Duomenys apie įstaigą

Pavadinimas	
Teisinė forma	
Kodas	
Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
Telefonas	
El. paštas	
Vadovo/įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, kontaktai	
Atsakingo už mokymų organizavimą asmens vardas, pavardė, kontaktai	

5. Duomenys apie lektorius ar profesijos mokytojus

Mokymo dalykas	Lektoriaus ar profesijos mokytojo vardas, pavardė
Bendroji žemės ūkio politika	
Augalininkystės pagrindai	
Ūkinių gyvūnų auginimo pagrindai	
Akvakultūros pagrindai	
Veterinarijos pagrindai	
Žemės ūkio mechanizavimo ir statybos pagrindai	
Verslumo pagrindai, veiklos apskaita ir teisė	

Miškininkystės pagrindai	
Saugos darbe, priešgaisrinės saugos bei aplinkos apsaugos pagrindai	
Praktika (Augalininkystės srities praktinis darbas)	
Praktika (Ūkinių gyvūnų auginimo srities praktinis darbas)	
Praktika (Žemės ūkio mechanizavimo ir statybos srities praktinis darbas)	
Praktika (įstaigos numatyti praktiniai darbai)	

## 6. Turimi administraciniai ir techniniai ištekliai

### 6.1. Kasdienis mokymas grupėje

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Trumpas apibūdinimas
1.	Teorinio mokymo patalpos (adresas, mokymo klasės plotas, įrengtų teorinio mokymo vietų skaičius)	
2.	Praktinio mokymo vietos (Įstaigos/ ūkio adresas, ūkio specializacija)	
3.	Teorinio mokymo patalpų aprūpinimas vaizdo demonstravimo, kompiuterine įranga su interneto prieiga	

### 6.2. Savišvieta

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Trumpas apibūdinimas
1.	Skaitmenine/ spausdintine forma pateikta dalykų mokymo dalomoji medžiaga (teoriniam ir praktiniam mokymui)	

### 6.3. Nuotolinis mokymas

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Trumpas apibūdinimas
1.	Įdiegtos sistemos pavadinimas	
2.	Interneto spartumas, multimedija, kompiuterių skaičius, darbo vietų skaičius	
3.	Trumpas mokymo organizavimo apibūdinimas, administratoriaus funkcijos	
4.	Mokymo dalyvių registracija ir jų identifikavimas mokymo aplinkoje viso mokymo metu	
5.	Mokymosi šaltinių sąrašas	
6.	Praktinio mokymo užduočių paketas	
7.	Mokymosi pasiekimų įvertinimo priemonės	

8.	Mokymo proceso rezultatų vertinimas, mokymo apskaitos duomenų kaupimas	
9.	Instrukcijos vartotojui	
10.	Informacijos filtravimo galimybė	
11.	Lektorių, profesijos mokytojų praktinio darbo vadovų, mokymų organizatorių pasirengimas virtualios mokymosi aplinkos valdymui	

#### 7. Duomenys apie metodinę mokymo medžiagą

Eil. Nr.	Mokymo dalyko pavadinimas	Metodinės medžiagos rūšis (vadovėlis, mokytojo knyga, užduočių rinkinys, plakatas, konspektas, kompiuterinė mokomoji programa ir kt.), tipas (spaudinys, elektroninis spaudinys, internetas, garso įrašas, vaizdo įrašas ir kt.), pavadinimas, apimtis, rengėjai, parengimo metai
1	<b><i>Bendroji žemės ūkio politika</i></b>	
1.1.	Teorija (2 temos)	
1.2.	<i>1 praktinis darbas (3 užduotys)</i>	
2.	<b><i>Augalininkystės pagrindai</i></b>	
2.1.	Teorija (10 temų)	
2.2.	<i>6 praktiniai darbai (18 užduočių)</i>	
3.	<b><i>Ūkinių gyvūnų auginimo pagrindai</i></b>	
3.1.	Teorija (17 temų)	
3.2.	<i>6 praktiniai darbai (18 užduočių)</i>	
4.	<b><i>Akvakultūros pagrindai</i></b>	
4.1.	Teorija (3 temos)	
4.2.	<i>3 praktiniai darbai (9 užduotys)</i>	
5.	<b><i>Veterinarijos pagrindai</i></b>	
5.1.	Teorija (3 temos)	
5.2.	<i>3 praktiniai darbai (9 užduotys)</i>	
6.	<b><i>Žemės ūkio mechanizavimo ir statybos pagrindai</i></b>	
6.1.	Teorija (12 temų)	
6.2.	<i>4 praktiniai darbai (12 užduočių)</i>	
7.	<b><i>Verslumo pagrindai, veiklos apskaita ir teisė</i></b>	
7.1.	Teorija (7 temos)	
7.2.	<i>5 praktiniai darbai (15 užduočių)</i>	
8.	<b><i>Miškininkystės pagrindai</i></b>	
8.1.	Teorija (5 temos)	
8.2.	<i>3 praktiniai darbai (9 užduotys)</i>	
9.	<b><i>Saugos darbe, priešgaisrinės saugos bei aplinkos apsaugos pagrindai</i></b>	

9.1.	Teorija (5 temos)	
9.2.	3 praktiniai darbai (9 užduotys)	
10.	<b>Praktinis darbas</b>	
10.1.	Augalininkystės srities 3 praktinio darbo temos (9 užduotys)	
10.2.	Ūkinių gyvūnų auginimo srities 3 praktinio darbo temos (9 užduotys)	
10.3.	Žemės ūkio mechanizavimo ir statybos srities 4 praktinio darbo temos (12 užduočių)	
10.4.	Įstaigos parengtos praktinio darbo temos (.....užduotys)	

## 8. Pateikiami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius, kitų pateikčių pavadinimas
1.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija arba atspausdintas elektroninis registro išrašas	
2.	Dokumento, įrodančio mokymo teikėjo teisę vykdyti mokymą (įstatai) arba licencijos vykdyti formalųjį profesinį mokymą kopija	
3.	Dokumento, įrodančio teisę naudotis patalpomis, kuriose numatoma vykdyti mokymo kursus (patalpų nuosavybės dokumentas arba patalpų nuomos sutartis), kopija	
4.	Lektorių arba profesijos mokytojų išsilavinimo ir patirtį pagrindžiančių dokumentų (CV) kopijos	
5.	Dalykų metodinė mokymo medžiaga (spausdintinė/ skaitmeninė formos)	
6.	Kiti dokumentai	

## 1. Pareiškėjo deklaracija

Patvirtinu, kad:

1. šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
2. man yra žinoma, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
3. man yra žinoma, kad pateiktoje paraiškoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, akreditacija gali būti nesuteikta arba panaikinta;
4. paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi administravimo informacinėse sistemose;
5. man yra žinoma, kad informacija apie akredituotas įstaigas ir Ūkininkavimo pradmenų mokymo programą baigusiems kursų dalyviams išduotus pažymėjimus yra skelbiama Agentūros interneto svetainėje [www.litfood.lt](http://www.litfood.lt)

Pasižadu:

1. sudaryti reikalingas sąlygas Komisijos nariams vertinimo metu: pateikti reikiamus dokumentus, supažindinti su mokymo patalpomis, praktinio mokymo vietomis, materialiaisiais ištekliais ir mokymo metodine medžiaga;
2. vykdant akredituotos įstaigos įsipareigojimus:
  - 2.1. organizuoti mokymus pagal Ūkininkavimo pradmenų mokymo programą turint pakankamus žmogiškuosius išteklius ir tinkamus administracinius gebėjimus;
  - 2.2. įgyvendinti mokymo kursus grupėje, kasdieniu būdu laikantis Aprašo 8 punkto nuostatų;
  - 2.3. įgyvendinti mokymą savišvietos būdu laikantis Aprašo 9 punkto nuostatų;
  - 2.4. įgyvendinti mokymą nuotoliniu būdu laikantis Aprašo 10 punkto nuostatų;
  - 2.5. išduoti Agentūros nustatytos formos pažymėjimą tik atlikusiems mokymo programoje numatytus reikalavimus;
  - 2.6. sudarant sutartis su kitais asmenimis nei nurodyti akreditacijos paraiškoje, teikti informaciją apie lektorius ar profesijos mokytojus pagal 7 punkto nurodymus;
  - 2.7. pakoregavus Ūkininkavimo pradmenų mokymo programos turinį ar pasikeitus su programos dalykais susijusiems teisės aktų reikalavimams, parengti aktualią mokymo metodinę medžiagą;
  - 2.8. planuojant keisti mokymo programos turinį, savo sprendimą pagrįsti ne mažiau nei dvejų darbdavių rekomendacijomis ar informacija apie mokinių grupės poreikį;
  - 2.9. teikti informaciją apie mokymo programos turinio keitimą, nurodant mokymo dalykų temas, kurių atsakoma ir pateikiant aktualias mokymo dalykų temas, kurios bus įgyvendinamos;
  - 2.10. teikti Agentūrai mokymo grafikus iki kiekvieno mėnesio 20 d. ir informuoti Agentūrą apie grafikų pakeitimus ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki organizuojamų mokymų pradžios pagal pateiktą Aprašo 4 priede formą ir informaciją apie kursus baigusius asmenis per 3 d. d. nuo mokymo kursų pabaigos, pagal pateiktą Aprašo 5 priedo formą.
  - 2.11. organizuojant mokymą savišvietos ir nuotoliniu būdu kiekvieno mėnesio paskutinę dieną Agentūrai teikti informaciją apie mokymo kursus pradėjusius asmenis.
  - 2.12. teikti informaciją apie lektorių arba profesijos mokytojų tobulinimąsi Agentūros numatyta tvarka ir terminu.
  - 2.13. asmenims, neturintiems pedagogo kvalifikacijos, bet norintiems įgyti teisę dirbti lektoriumi ar profesijos mokytoju sudaryti sąlygas baigti Pedagoginių-psichologinių žinių kursą.

(vadovo/įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.