

I. MINIMALŪS REIKALAVIMAI AKREDITUOTŲ MOKYMO ĮSTAIGŲ VYKDOMIEMS MOKYMAMS

Mokymo įstaigos turi:

1. Registruoti mokymo dalyvius.
2. Aprūpinti dalyvius dalykine metodine medžiaga, rašymo priemonėmis, popieriumi užrašams.
3. Vesti mokymus pagal programose pateiktą mokymo turinį.
4. Mokymo vietoje vaišai skelbti mokymo kursų darbotvarkę.
5. Mokymams organizuoti paskirti administratorių, kuris užtikrintų mokymo patalpų tinkamą paruošimą, sukviestų ir suregistruotų mokymo dalyvius, aprūpintų juos dalykine metodine medžiaga, rašymo priemonėmis, popieriumi, supažindintų su mokymo darbotvarke, pristatytų dėstytojus, organizuotų maitinimą ir teiktų kitas su mokymo organizavimu susijusias paslaugas.
5. Užtikrinti, kad patalpose, kuriose vyks mokymo kursai, turi būti užtektinai vietos mokymo dalyviams.
6. Užtikrinti, kad patalpa būtų aprūpinta organizacine ir demonstracine technika, leidžiančia demonstruoti vaizdo medžiagą iš skaitmeninės laikmenos.
7. Užtikrinti, kad patalpoje vesti užsiėmimus būtų tinkamas apšvietimas, šildymas, vėdinimas, baldų ir technikos išdėstymas.
8. Užtikrinti, kad patalpos mokymams būtų parengtos ne vėliau kaip likus 1 val. iki mokymo pradžios.
9. Mokymo metu numatyti dvi kavos pertraukas, kurių metu gali būti pasiūlyta kavos, arbatos, gaiviųjų gėrimų, ir pietų pertrauką.
10. Užtikrinti kokybišką mokymo paslaugų teikimą.

II. MINIMALŪS REIKALAVIMAI MOKYMO ĮSTAIGOMS NUOTOLINIAM MOKYMUI VYKDYTI

11. Mokymo įstaigos, vykdančios nuotolinį mokymą elektroninėje mokymo aplinkoje (toliau – mokymo aplinka) turi:

11.1 Užtikrinti techninės mokymų įrangos (kompiuterių, multimedijos, garso sistemų ir kt.) ir elektroninių ryšių (interneto, elektroninio pašto ir kt.) tinkamumą nuotoliniams mokymams vykdyti.

11.2 Registruoti mokymo dalyvius, užtikrinant jų identifikavimą pagal asmens kodą mokymo aplinkoje viso mokymo metu. Registruotų dalyvių sąrašus ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo augalų apsaugos pažymėjimo išdavimo privalo suvesti į ŽMIKIS, nurodant asmens vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą (jei yra), išklaustytos programos pavadinimą ir kodą, augalų apsaugos pažymėjimo išdavimo datą ir numerį.

11.3 Mokymui organizuoti paskirti administratorių, kuris užtikrintų mokymo aplinkos funkcionalumą, registruotų (identifikuotų) mokymų dalyvius, supažindintų su mokymų aplinka, teiktų konsultacijas ir pagalbą neturintiems kompiuterinio raštingumo įgydžių ar vyresnio amžiaus asmenims.

11.4 Užtikrinti, kad mokymo medžiaga būtų patraukli mokymo dalyviams, parengta naudojant garso, vaizdo, grafinius ir kitus formatus ar įrankius bei užtikrinant jos interaktyvumą (besimokančiojo aktyvų dalyvavimą), tačiau nemažinant funkcionalumo ir aiškumo.

11.5 Užtikrinti, kad mokymo metodinė medžiaga ir mokymo eiliškumas atitiktų mokymo programų turinį.

11.6 Užtikrinti nuotolinio mokymo aplinkos saugumą ir prieigą, kad mokymo dalyvių veiksmai mokymo aplinkoje būtų registruoti ir identifikuojami.

11.7 Užtikrinti mokymo laiko apskaitą.

11.8 Užtikrinti, kad mokymo aplinkoje tolesnės mokymo temos klausytojams taptų prieinamos tik susipažinus su ankstesnėmis temomis ir atlikus tarpines užduotis.

11.9 Užtikrinti, kad baigiamasis atsiskaitymas taptų prieinamas tik mokymo dalyviams, susipažinusiems su visa teorine ir praktine mokymo medžiaga bei atlikusiems tarpines užduotis.

11.10 Užtikrinti, kad baigiamasis žinių vertinimo testas būtų formuojamas mokymo aplinkoje unikaliam kiekvienam besimokančiajam ir būtų sudarytas iš ne mažiau kaip 50 atsitiktine tvarka parinktų klausimų iš ne mažiau kaip 100 unikalų klausimų banko. Baigiamajame teste turi būti numatyti 5 privalomi teisingai atsakyti – STOP klausimai.

11.11 Užtikrinti, kad baigiamasis testas būtų laikomas išlaikytu, teisingai atsakius bent 70 proc. baigiamosios užduoties klausimų ir atsakius STOP klausimus.

11.2. Užtikrinti kokybišką mokymo paslaugų teikimą.
