

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Kaimo verslo ir rinkų  
plėtros agentūros direktoriaus  
2023 m. gegužės 12 d.  
įsakymu Nr. VĮ-32

**MOKYMO ĮSTAIGŲ IR KONSULTANTŲ, SIEKIANČIŲ VYKDYTI MOKYMO  
KURSUS PAGAL AUGALŲ APSAUGOS MOKYMO PROGRAMAS AUGALŲ  
APSAUGOS PRODUKTŲ PROFESIONALIEMS NAUDOTOJAMS IR (AR)  
PLATINTOJAMS, AKREDITAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokymo įstaigų ir konsultantų, siekiančių vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas augalų apsaugos produktų profesionaliems naudotojams ir (ar) platintojams, akreditavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokymo įstaigų ir jose dirbančių konsultantų, siekiančių vykdyti mokymo kursus pagal Augalų apsaugos produktų profesionalių naudotojų mokymo programą (kodas 296162003), Augalų apsaugos produktų profesionalių naudotojų kvalifikacijos tobulinimo mokymo programą (kodas 296162067), Augalų apsaugos produktų platintojų mokymo programą (kodas 396162009), Augalų apsaugos produktų platintojų kvalifikacijos tobulinimo mokymo programą (kodas 396162010) (toliau – augalų apsaugos mokymo programos), akreditavimo tvarką.

2. Mokymo įstaigų ir konsultantų akreditavimas vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas (toliau – augalų apsaugos mokymo įstaigų ir konsultantų akreditavimas) – procedūra, kuria oficialiai pripažįstama, kad juridiniai ir fiziniai asmenys atitinka Aprašo nustatytus reikalavimus vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas.

3. Augalų apsaugos mokymo įstaigų ir konsultantų akreditavimą vykdo viešosios įstaigos Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros (toliau – Agentūra) direktoriaus įsakymu sudaryta Mokymo įstaigų ir konsultantų, siekiančių vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas augalų apsaugos produktų profesionaliems naudotojams ir (ar) platintojams, vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisija yra kolegialus organas, savo veiklą grindžia kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 (penki) nariai: 3 (tris) narius skiria Agentūra, 1 (viena) narį – Valstybinė augalininkystės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, 1 (viena) narį – Vytauto Didžiojo universiteto Žemės ūkio akademija. Komisijos sudėtis atnaujinama ne rečiau nei kas 5 (penkerius) metus arba esant poreikiui, atsiradusiam dėl darbuotojų kaitos.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis:

4.1. Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatymu;

4.2. Nepriklausomų žemės ūkio konsultantų tinklo veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 3D-72 „Dėl Nepriklausomų žemės ūkio konsultantų tinklo veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir žemės ūkio ministro 2007 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. 3D-242 „Dėl Konsultavimo įstaigų ir konsultantų akreditavimo taisyklių patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“;

4.3. Augalų apsaugos produktų saugojimo, tiekimo rinkai, naudojimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 3D-564 „Dėl Augalų apsaugos produktų saugojimo, tiekimo rinkai, naudojimo taisyklių patvirtinimo“;

4.4. Augalų apsaugos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 3D-535 „Dėl Augalų apsaugos plano patvirtinimo“;

4.5. Mokymų kokybės vertinimo tvarkos aprašu (toliau – Mokymų kokybės vertinimo tvarkos aprašas), patvirtintu Agentūros direktoriaus 2023 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. VĮ-20 „Dėl Mokymų kokybės vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais.

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Akredituota augalų apsaugos mokymo įstaiga** – mokymo įstaiga atitinkanti Aprašo 6 punkto reikalavimus ir Apraše nustatyta tvarka turinti teisę vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas augalų apsaugos produktų profesionaliems naudotojams ir (ar) platintojams;

5.2. **Akredituotas augalų apsaugos konsultantas** – augalų apsaugos konsultantas atitinkantis Aprašo 7 punkto reikalavimus ir Apraše nustatyta tvarka turintis teisę mokyti pagal augalų apsaugos mokymo programas skirtas apsaugos produktų profesionaliems naudotojams ir (ar) platintojams;

5.3. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka šio Aprašo 4 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## **II SKYRIUS**

### **REIKALAVIMAI AKREDITUOTOMS AUGALŲ APSAUGOS MOKYMO ĮSTAIGOMS IR KONSULTANTAMS**

6. Mokymo įstaiga, siekianti akreditacijos vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

6.1. būti mokslo ir studijų institucija ar profesinio mokymo įstaiga, kitu juridiniu asmeniu, turinčiu teisę vykdyti mokymą;

6.2. turi turėti 2 (du) ar daugiau akredituotų augalų apsaugos konsultantų atitinkančių Aprašo 7 punktą.

7. Konsultantas, siekiantis akreditacijos mokyti pagal augalų apsaugos mokymo programas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

7.1. būti juridinio asmens, turinčio arba siekiančio gauti / pratęsti akreditaciją vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas, darbuotojas dirbantis įstaigoje pagal darbo sutartį;

7.2. turėti aukštąjį išsilavinimą;

7.3. būti įtrauktas į nepriklausomų žemės ūkio konsultantų tinklą ir turėti Augalininkystės srities *patyrusio arba mokslinio konsultanto* kategoriją, tema „Augalų apsauga“;

7.4. būti išklauses mokymo kursus pagal mokymo programą Augalų apsauga (mokymo programa augalų apsaugos konsultantams) (kodas 596162009) arba kvalifikacijos tobulinimo mokymo programą Augalų apsauga (kvalifikacijos tobulinimo mokymo programa augalų apsaugos konsultantams) (kodas 596162010) ir išlaikęs žinių patikrinimo testą. Reikalavimas išklaustyti nurodytus mokymus ir išlaikyti žinių patikrinimo testą netaikomas, jeigu pateikiamas ne vėliau kaip prieš 5 (penkerius) metus išduotas dokumentas, kuriuo patvirtinama agronomo kvalifikacija.

8. Konsultantams, išklausiusiems mokymo kursus nurodytus Aprašo 7.4 papunktyje, išrašomas kvalifikacijos / kompetencijos tobulinimo pažymėjimas.

9. Akredituoti augalų apsaugos konsultantai privalo tobulinti kvalifikaciją kas 5 (penkerius) metus išklausydami Aprašo 7.4 papunktyje nurodytus kvalifikacijos tobulinimo mokymo programą Augalų apsauga (kvalifikacijos tobulinimo mokymo programa augalų apsaugos konsultantams) (kodas 596162010).

10. Jeigu konsultantas neatitinka Aprašo 7.4 papunkčio reikalavimų arba siekia tobulinti akredituoto augalų apsaugos konsultanto kvalifikaciją kaip nurodyta Aprašo 9 punkte, mokymo įstaiga Agentūrai teikia Prašymą išklaustyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas augalų apsaugos konsultantams (Aprašo 1 priedas) (toliau – Prašymas) išklaustyti Aprašo 7.4 papunktyje nurodytus mokymo kursus. Prašyme, nurodyti augalų apsaugos mokymus pageidaujantys išklaustyti konsultantai, turi atitikti Aprašo 7.1 papunktį.

### **III SKYRIUS**

#### **PRAŠYMŲ BEI DOKUMENTŲ AUGALŲ APSAUGOS AKREDITACIJAI SUTEIKTI / PRATĘSTI TEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS, KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

11. Mokymo įstaiga, siekianti akreditacijos vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas, teikia Agentūrai įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytą Prašymą dėl akreditacijos suteikimo / pratęsimo vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas augalų apsaugos produktų profesionaliems naudotojams ir (ar) platintojams (Aprašo 2 priedas) (toliau – akreditacijos prašymas).

12. Kartu su akreditacijos prašymu mokymo įstaiga privalo pateikti šiuos dokumentus:

12.1. juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopiją arba elektroninį registro išrašą;

12.2. dokumentą, įrodantį įstaigos teisę vykdyti mokymą (įstatai arba licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą);

12.3. konsultanto (-ų) darbo santykius nurodytus Aprašo 7.1 papunktyje įrodančių dokumentų kopijas;

12.4. konsultanto (-ų) išsilavinimą nurodytą Aprašo 7.2 papunktyje įrodančių dokumentų kopijas;

12.5. konsultanto (-ų) išklausiusio (-ių) mokymo kursus pagal mokymo programą skirtą augalų apsaugos konsultantams (kodai 596162009, 596162010) kvalifikacijos / kompetencijos tobulinimo pažymėjimo (-ų) kopijas arba ne vėliau kaip prieš 5 (penkerius) metus išduoto dokumento, kuriuo patvirtinama agronomo kvalifikacija, kopijas;

12.6. parengtą mokomąją medžiagą pagal augalų apsaugos mokymo programas augalų apsaugos produktų profesionaliems naudotojams ir (ar) platintojams (kodai 296162003, 296162067, 396162009, 396162010), jei pirmą kartą teikiamas prašymas suteikti augalų apsaugos akreditaciją mokymo įstaigai.

13. Mokymo įstaiga teikdama akreditacijos prašymą įsipareigoja:

13.1. iki kiekvieno mėnesio 20 d. Agentūrai el. paštu [info@litfood.lt](mailto:info@litfood.lt) pateikti kito mėnesio organizuojamų mokymo kursų grafiką (Aprašo 3 priedas), bei ne vėliau kaip 5 (penkios) darbo dienos iki mokymo kursų pradžios, pateikti mokymų kursų grafiko pakeitimus (Aprašo 4 priedas);

13.2. į Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacinę sistemą (toliau – ŽMIKIS) per 3 (tris) darbo dienas nuo augalų apsaugos pažymėjimo išdavimo, kurio patvirtinta forma nurodyta Taisyklių 2 priede, suvesti informaciją apie organizuojamus mokymus ir augalų apsaugos mokymo kursus baigusius asmenis, kaip nustatyta Taisyklių 11 punkte;

13.3. teikti informaciją Agentūrai apie mokymo programų (kodai 296162003, 296162067, 396162009, 396162010) kainą ar jos pakeitimus (kaina skelbiama kartu su Akredituotų augalų apsaugos mokymo įstaigų sąvadu Agentūros interneto svetainėje [www.litfood.lt](http://www.litfood.lt));

13.4. vykdant mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas (kodai 296162003, 296162067, 396162009, 396162010), laikytis mokymo programose nurodytų reikalavimų;

13.5. asmenims, išklausiusiems mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas (kodai 296162003, 296162067, 396162009, 396162010) ir išlaikiusiems žinių patikrinimo testą, išduoti augalų apsaugos pažymėjimą, kurio patvirtinta forma nurodyta Taisyklių 2 priede;

13.6. leisti Agentūros darbuotojams atlikti vykdomų mokymo kursų pagal augalų apsaugos mokymo programas (kodai 296162003, 296162067, 396162009, 396162010), mokymų kokybės vertinimą;

13.7. atnaujinus augalų apsaugos mokymo programas (kodai 296162003, 296162067, 396162009, 396162010) ar pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, atnaujinti mokomąją medžiagą.

14. Komisija, vadovaudamasi Aprašu, per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo mokymo įstaigos, siekiančios akreditacijos vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas, pateikto akreditacijos prašymo ir Aprašo 12 punkte pateiktų dokumentų gavimo Agentūroje dienos, priima sprendimą nurodytą Aprašo 15 punkte. Jeigu akreditacijos prašyme ir pateiktuose dokumentuose nustatomi trūkumai, Komisijos sekretorius, per 3 (tris) darbo dienas nuo trūkumų nustatymo dienos, akreditacijos prašymą pateikusiai mokymo įstaigai išsiunčia pranešimą el. paštu ir nurodo ne ilgesnį kaip 10 (dešimties) darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Jei akreditacijos prašymą pateikusi mokymo įstaiga:

14.1. per nustatytą terminą pašalina trūkumus, akreditacijos prašymas ir pateikti dokumentai nagrinėjami Komisijos posėdyje ir nustatomas 20 (dvidešimties) darbo dienų pakartotinio vertinimo terminas;

14.2. per nustatytą terminą nepašalina trūkumų, mokymo įstaigos vertinimas akreditacijai suteikti / pratęsti neatliekamas. Komisijos sekretorius per 3 (tris) darbo dienas nuo termino trūkumams pašalinti pabaigos dienos, akreditacijos prašymą pateikusiai mokymo įstaigai išsiunčia pranešimą apie Komisijos priimtą sprendimą nurodytą Aprašo 15.6 papunktyje.

15. Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

15.1. suteikti / pratęsti akreditaciją mokymo įstaigai vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas;

15.2. suteikti / pratęsti akreditaciją konsultantui mokyti pagal augalų apsaugos mokymo programas skirtas apsaugos produktų profesionaliems naudotojams ir (ar) platintojams;

15.3. nesuteikti / nepratęsti akreditacijos mokymo įstaigai vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas;

15.4. nesuteikti / nepratęsti akreditacijos konsultantui mokyti pagal augalų apsaugos mokymo programas skirtas apsaugos produktų profesionaliems naudotojams ir (ar) platintojams;

15.5. atidėti akreditacijos prašymo svarstymą dėl Aprašo 14 punkte nurodytų aplinkybių;

15.6. nutraukti akreditacijos prašymo svarstymą dėl Aprašo 14.2 papunktyje nurodytų aplinkybių;

15.7. atidėti akreditacijos prašymo svarstymą iki kito Komisijos posėdžio, bet ne ilgiau nei 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu tinkamam Komisijos funkcijų vykdymui užtikinti yra reikalinga specialistų, ekspertų konsultacija ir / ar nuomonė;

15.8. panaikinti arba sustabdyti suteiktą augalų apsaugos akreditaciją mokymo įstaigai ir (ar) konsultantui dėl aplinkybių nurodytų Aprašo 34.2 papunktyje.

16. Mokymo įstaiga / konsultantas kreiptis su akreditacijos prašymu dėl augalų apsaugos akreditacijos suteikimo gali ne anksčiau kaip po 1 (vienerių) metų nuo akreditacijos nesuteikimo / nepratęsimo / panaikinimo datos.

#### **IV SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS BEI VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

17. Komisija vykdo šias funkcijas:

17.1. vertina pateiktų akreditacijos prašymų ir dokumentacijos atitikimą mokymo įstaigoms ir konsultantams, siekiantiems akreditacijos vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas, keliamiems reikalavimams nurodytiems Aprašo 6–7 punktuose;

17.2. priima Komisijos posėdyje sprendimus nurodytus Aprašo 15 punkte;

17.3. svarsto siūlymus, skundus, pranešimus dėl akredituotos mokymo įstaigos ir (ar) akredituotų augalų apsaugos konsultantų neatitikimo Aprašo reikalavimams, netinkamo elgesio ir (ar) kompetencijos, bei priima sprendimus dėl augalų apsaugos akreditacijos sustabdymo arba panaikinimo;

18. Komisija turi teisę:

18.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir organizacijų informaciją, reikalingą Komisijos funkcijoms vykdyti;

18.2. prireikus pasitelkti kompetentingus specialistus, ekspertus galinčius pateikti konsultaciją ir / ar nuomonę svarstomu klausimu;

19. Komisijos nario teisės:

19.1. Komisijos posėdžiuose pasisakyti visais svarstomais klausimais, išskyrus tuos, dėl kurių Komisijos narys nusišalina arba yra nušalinamas;

19.2. gauti Prašymų dėl akreditacijos suteikimo / pratęsimo vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas augalų apsaugos produktų profesionaliems naudotojams ir (ar) platintojams suvestinę (toliau – prašymų suvestinė) (Aprašo 6 priedas) ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Komisijos posėdžio;

19.3. teikti pastabas ir pasiūlymus dėl Komisijos posėdžio protokolo;

20. Komisijos nario pareigos:

20.1. dalyvauti Komisijos veikloje ir Komisijos posėdžiuose;

20.2. negalint dalyvauti Komisijos posėdyje, apie tai informuoti Komisijos sekretorių ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) dieną iki Komisijos posėdžio;

20.3. nagrinėti ir vertinti Aprašo 11 punkte pateiktus akreditacijos prašymus ir Aprašo 12 punkte nurodytus dokumentus;

20.4. pasirašyti ir vadovautis Komisijos nario nešališkumo ir konfidencialumo deklaracija (Aprašo 5 priedas);

20.5. turint privačių interesų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su svarstomu klausimu, apie tai informuoti Komisijos pirmininką ir nedalyvauti Komisijos posėdyje svarstant klausimą bei balsuojant. Jeigu Komisijos narys atsisako nusišalinti, nors turėtų, dėl jo nušalinimo balsuojama. Komisijos narys balsavime dėl jo nušalinimo nedalyvauja. Komisijos posėdžio protokole fiksuojami Komisijos narių balsavimo rezultatai ir motyvai dėl atitinkamo Komisijos nario nušalinimo;

20.6. balsuoti priimant Komisijos sprendimus;

20.7. vadovautis Aprašu, Komisijos priimtais sprendimais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

21. Komisijos veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai gali vykti kontaktiniu būdu arba nuotoliniu būdu, naudojantis elektroninio ryšio priemonėmis.

22. Komisijos darbui bei Komisijos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

23. Komisijos sekretorius:

23.1. tvarko gautų dokumentų apskaitą;

23.2. Komisijos pirmininko pavedimu organizuoja Komisijos posėdžius, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki posėdžio pradžios, elektroniniu paštu Komisijos nariams išsiunčia prašymų suvestinę;

23.3. rašo Komisijos posėdžio protokolus;

23.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Komisijos posėdžio, informuoja akreditacijos prašymą pateikusia mokymo įstaiga apie Komisijos priimtą sprendimą;

23.5. sudaro Akredituotų augalų apsaugos mokymo įstaigų / konsultantų sąvadus ir skelbia juos Agentūros interneto svetainėje adresu: [www.litfood.lt](http://www.litfood.lt). Duomenis apie akredituotas augalų apsaugos mokymo įstaigas suveda į ŽMIKIS;

23.6. Komisijos pirmininko pavedimu atlieka kitas su Komisijos veikla susijusias funkcijas.

24. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas balsas yra Komisijos pirmininko balsas.

25. Komisijos posėdžiuose priimti sprendimai įforminami Komisijos posėdžio protokoliais.

26. Komisijos posėdžio protokolas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 3 (trys) darbo dienas nuo įvykusio Komisijos posėdžio. Komisijos sekretorius parengtus protokolų projektus elektroniniu paštu išsiunčia Komisijos nariams derinti. Komisijos nariai savo pastabas ir pasiūlymus dėl Komisijos posėdžio protokolo turi teisę pateikti per 1 (vieną) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Per nustatytą terminą negavus pastabų, laikoma, kad Komisijos posėdžio protokolo projektui pritarta.

27. Suderintą protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

28. Komisija, ne vėliau kaip per 3 (trys) darbo dienas nuo Aprašo 15 punkte nurodyto Komisijos sprendimo priėmimo dienos, akreditacijos prašymą pateikusių mokymo įstaigą informuoja apie priimtą Komisijos sprendimą, kuriame pateikiama Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nurodyta informacija.

29. Visi susirašinėjimai tarp Komisijos narių ir akreditacijos prašymą pateikusių įstaigos vyksta dokumentus įteikiant asmeniškai, siunčiant registruotu laišku, elektroniniu paštu (turi būti patvirtinamas dokumento gavimas) akreditacijos prašyme nurodytais adresais.

30. Mokymo įstaigų, turinčių akreditaciją vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas ir vykdančių mokymus pagal augalų apsaugos mokymo programas, mokymo kokybės priežiūrą vykdo Agentūros Mokymų organizavimo skyriaus specialistai, vadovaujantis Mokymų kokybės vertinimo tvarkos aprašu.

## **VI SKYRIUS**

### **AKREDITACIJOS SUTEIKIMAS / PRATĖSIMAS, GALIOJIMAS, PANAIKINIMAS**

31. Mokymo įstaigai pateikusiai akreditacijos prašymą ir atitinkančiai Aprašo 6 punkte nurodytus reikalavimus bei Apraše nustatyta tvarka Komisijai priėmus sprendimą nurodytą Aprašo 15.1 papunktyje:

31.1. išduodamas Augalų apsaugos mokymo įstaigos pažymėjimas;

31.2. mokymo įstaiga yra įtraukiama į Akredituotų augalų apsaugos įstaigų sąvadą;



31.3. duomenys apie suteiktą augalų apsaugos akreditaciją suvedami į ŽMIKIS.

32. Konsultantui atitinkančiam Aprašo 7 punkto reikalavimus ir Apraše nustatyta tvarka Komisijai priėmus sprendimą nurodytą Aprašo 15.2 papunktyje:

32.1. išduodamas Augalų apsaugos pažymėjimas, kurio patvirtinta forma nurodyta Taisyklių 2 priede;

32.2. konsultantas yra įtraukiamas į Akredituotų augalų apsaugos konsultantų sąvadą.

33. Augalų apsaugos akreditacija mokymo įstaigai ir konsultantui suteikiama 5 (penkerių) metų laikotarpiui.

34. Mokymo įstaiga ar konsultantas svarstomi Komisijos posėdyje dėl Akredituotų augalų apsaugos mokymo įstaigų ar konsultantų sąvado ir augalų apsaugos akreditacijos panaikinimo arba sustabdymo, kai:

34.1. akredituota mokymo įstaiga ar akredituotas augalų apsaugos konsultantas neatitinka Aprašo 6–7 punktų reikalavimų;

34.2. gaunama informacija iš Mokymų kokybės vertinimo komisijos, patvirtintos Agentūros direktoriaus 2023 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. VĮ-21 „Dėl Mokymų kokybės vertinimo komisijos sudarymo ir šios komisijos darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“ apie nustatytus reikšmingus mokymų pažeidimus, vykdam mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas.

35. Mokymo įstaigos, kurioms Komisijos posėdžio metu priimtu sprendimu nesuteikta / nepratęsta / panaikinta augalų apsaugos akreditacija, negali formuoti mokymo grupių ir vykdyti mokymų, o turimus pažymėjimų blankų likučius privalo sunaikinti ir pateikti Agentūrai sunaikinimo aktų kopijas.

## **VII SKYRIUS**

### **KOMISIJOS SPRENDIMŲ APSKUNDIMŲ TVARKA**

36. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 straipsniu, Komisijos sprendimas gali būti skundžiamas per 30 (trisdešimt) dienų nuo sprendimo gavimo dienos pateikiant skundą Agentūrai arba Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai, arba Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo gavimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijai, arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo gavimo dienos Vilniaus apygardos administraciniam teismui.

37. Asmens duomenys renkami ir tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens

duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo naikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Asmens duomenų tvarkymo viešojoje įstaigoje Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūroje taisyklėmis, patvirtintomis Agentūros direktoriaus 2021 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. VĮ-16 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo viešojoje įstaigoje Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūroje taisyklių patvirtinimo“.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Aprašas, Akredituotų augalų apsaugos mokymo įstaigos, Akredituotų augalų apsaugos konsultantų sąvadas ir augalų apsaugos mokymo kursų pagal augalų apsaugos mokymo programas grafikai viešai skelbiami Agentūros interneto svetainėje [www.litfood.lt](http://www.litfood.lt).

39. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi Agentūros direktoriaus nustatyta tvarka, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nuostatų.

---

Mokymo įstaigų ir konsultantų, siekiančių vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas augalų apsaugos produktų naudotojams ir (ar) platintojams, akreditavimo tvarkos aprašo 1 priedas

**(prašymo išklaudyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas augalų apsaugos konsultantams forma)**

**PRAŠYMAS  
IŠKLAUSYTI MOKYMO KURSUS PAGAL AUGALŲ APSAUGOS MOKYMO  
PROGRAMAS AUGALŲ APSAUGOS KONSULTANTAMS**

\_\_\_\_\_  
(prašymo data)

**1. Prašymą teikiančios mokymo įstaigos duomenys:**

Pavadinimas	
Vadovo / įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos	
Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
Tel. Nr.	
El. p. adresas	
Mokymo įstaiga yra akredituota augalų apsaugos mokymo įstaiga	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Augalų apsaugos mokymo įstaigos akreditacijos pažymėjimo numeris ir galiojimo data <i>(pildoma jei mokymo įstaiga yra akredituota augalų apsaugos mokymo įstaiga)</i>	

**2. Prašymas asmenims išklaudyti mokymo kursus pagal mokymo programą** *(pažymėkite pageidaujamus išklaudyti mokymo kursus ir nurodykite mokymuose pageidaujančius dalyvauti konsultantus):*

a.  Augalų apsauga (mokymo programa augalų apsaugos konsultantams), kodas 596162009

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbo sutarties su mokymo įstaiga data ir numeris
1.		
2.		
3.		
...		

b.  Augalų apsauga (kvalifikacijos tobulinimo mokymo programa augalų apsaugos konsultantams), kodas 596162010

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Darbo sutarties su mokymo įstaiga data ir numeris</b>
1.		
2.		
3.		
...		

\_\_\_\_\_

*(vadovo/įgalioto asmens pareigų pavadinimas)*

\_\_\_\_\_

*(parašas, antspaudas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas, pavardė)*

Mokymo įstaigų ir konsultantų, siekiančių vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas augalų apsaugos produktų naudotojams ir (ar) platintojams, akreditavimo tvarkos aprašo 2 priedas

**(prašymo dėl akreditacijos suteikimo / pratęsimo vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas augalų apsaugos produktų profesionaliems naudotojams ir (ar) platintojams forma)**

**PRAŠYMAS  
DĖL AKREDITACIJOS SUTEIKIMO / PRATĖSIMO VYKDYTI MOKYMO KURSUS  
PAGAL AUGALŲ APSAUGOS MOKYMO PROGRAMAS AUGALŲ APSAUGOS  
PRODUKTŲ PROFESIONALIEMS NAUDOTOJAMS IR (AR) PLATINTOJAMS**

\_\_\_\_\_  
(prašymo data)

**Prašymas teikiamas dėl (pažymėti reikiamą):**

- akreditacijos *suteikimo* mokymo įstaigai
- akreditacijos *suteikimo* konsultantams
- akreditacijos *pratęsimo* mokymo įstaigai
- akreditacijos *pratęsimo* konsultantams

**1. Prašymą teikiančios mokymo įstaigos duomenys**

Pavadinimas	
Vadovo / įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos	
Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
Tel. Nr.	
El. p. adresas	
Akredituotos augalų apsaugos mokymo įstaigos akreditacijos pažymėjimo numeris ir galiojimo data <i>(pildoma jei mokymo įstaiga turi galiojantį augalų apsaugos mokymo įstaigos pažymėjimą ir teikia prašymą dėl: mokymo įstaigos akreditacijos pratęsimo; augalų apsaugos akreditacijos pratęsimo konsultantams; augalų apsaugos akreditacijos suteikimo naujiems konsultantams )</i>	

**2. Duomenys apie konsultantus, kurie vykdys augalų apsaugos mokymo kursus**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbo sutarties su	Išsilavinimas ir įgytas	Konsultantas yra įtrauktas į nepriklausomų	Konsultantas yra išklauses mokymo kursus pagal mokymo programą „Augalų apsauga
----------	-----------------	--------------------	-------------------------	--	--

		mokymo įstaiga data ir numeris	kvalifikacinis laipsnis	žemės ūkio konsultantų tinklą ir turi <i>Augalininkystės</i> srities patyrusio arba mokslinio konsultanto kategoriją, tema „Augalų apsauga“ (nurodyti konsultanto įtraukimo į nepriklausomų konsultantų tinklą datą)	(mokymo programa augalų apsaugos konsultantams)“ (kodas 596162009); kvalifikacijos tobulinimo mokymo programą „Augalų apsauga (kvalifikacijos tobulinimo mokymo programa augalų apsaugos konsultantams)“ (kodas 596162010) ir išlaikęs žinių patikrinimo testą, arba pateiktas ne vėliau kaip prieš penkerius metus išduotas dokumentas, kuriuo patvirtinama agronomo kvalifikacija. (nurodyti koks dokumentas pridedamas)
1.					
2.					
3.					

**3. Duomenys apie mokomąją medžiagą** (pildoma jei pirmą kartą teikiamas prašymas suteikti augalų apsaugos akreditaciją mokymo įstaigai):

Mokomosios medžiagos rengėjas (-ai)	
Mokymo programos, pagal kurią rengta mokomoji medžiaga, suderinimo data	
Mokomosios medžiagos parengimo data	
Mokomosios medžiagos pateikimo <i>formatas</i> (fizinis spausdinys, skaidrės, PDF leidinys ar kt.); <i>pateikimo forma</i> (elektroninė forma, USB laikmena ar kt.) ir <i>apimtis</i> (lapų, skaidrių sk.)	

#### 4. Pridedami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija arba elektroninio registro išrašas.	
2.	Dokumentas, įrodantis mokymo įstaigos teisę vykdyti mokymą (įstatai arba licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą).	
3.	Konsultanto (-ų) darbo santykius įrodančių dokumentų kopijos (pvz.: mokymo įstaigos vadovo pasirašyta pažyma patvirtinanti konsultanto (-ų) darbo santykius su mokymo įstaiga.)	
4.	Konsultanto (-ų) išsilavinimą įrodančių dokumentų kopijos	
5.	Konsultanto (-ų) išklausišio (-ių) mokymo kursus pagal mokymo programą „Augalų apsauga (mokymo programa augalų apsaugos konsultantams)“ (kodas 596162009), kvalifikacijos / kompetencijos tobulinimo pažymėjimo (-ų) kopija (-os).	

	Konsultanto (-ų) išklausiusio (-ių) mokymo kursų pagal mokymo programą „Augalų apsauga (kvalifikacijos tobulinimo mokymo programa augalų apsaugos konsultantams)“, (kodas 596162010), kvalifikacijos / kompetencijos tobulinimo pažymėjimo (-ų) kopija (-os).	
	Dokumento (-ų), išduoto (-ų) ne vėliau kaip prieš penkerius metus, kopija (-os) įrodanti (-ios) konsultanto (-ų) agronomo kvalifikaciją.	
6.	Mokomoji medžiaga <i>(jei pirmą kartą teikiamas prašymas suteikti augalų apsaugos akreditaciją mokymo įstaigai)</i>	
7.	Kiti pridedami dokumentai	

## 5. Deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, įsipareigoju:

1. teikti Agentūrai mokymo grafikus pagal Aprašo 13.1 papunktį;
2. į Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacinę sistemą (toliau – ŽMIKIS) suvesti informaciją apie augalų apsaugos mokymo kursus baigusius asmenis, kaip numatyta Taisyklių 11 punkte;
3. teikti informaciją Agentūrai apie mokymo programų (kodai 296162003, 296162067, 396162009, 396162010) kainą ar jos pakeitimus (kaina skelbiama kartu su Akredituotų augalų apsaugos mokymo įstaigų sąvadu Agentūros interneto svetainėje [www.litfood.lt](http://www.litfood.lt));
4. vykdant mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas (kodai 296162003, 296162067, 396162009, 396162010), laikytis mokymo programose nurodytų reikalavimų;
5. asmenims, išklausiems mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas (kodai 296162003, 296162067, 396162009, 396162010) ir išlaikiusiems žinių patikrinimo testą, išduoti augalų apsaugos pažymėjimą, kurio forma nurodyta Taisyklių 2 priede;
6. leisti Agentūros darbuotojams atlikti vykdomų mokymo kursų pagal augalų apsaugos mokymo programas (kodai 296162003, 296162067, 396162009, 396162010), mokymų kokybės vertinimą;
7. atnaujinti augalų apsaugos mokymo programas (kodai 296162003, 296162067, 396162009, 396162010) ar pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, atnaujinti mokomąją medžiagą iki mokymų paskelbimo ŽMIKIS ir agentūros interneto svetainėje.
8. Esu informuotas (-a), kad prašyme nurodyti duomenys bus tvarkomi, įvertinti mokymo įstaigos / konsultanto akreditavimo galimybes vykdyti mokymo kursus / mokyti pagal augalų apsaugos mokymo programas. Dokumentai saugomi ir tvarkomi Agentūroje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Asmens duomenys renkami ir tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Agentūros direktoriaus nustatyta tvarka.

Patvirtinu, kad prašyme ir pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

\_\_\_\_\_  
(vadovo/įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas, antspaudas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Mokymo įstaigų ir konsultantų, siekiančių vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas augalų apsaugos produktų naudotojams ir (ar) platintojams, akreditavimo tvarkos aprašo 3 priedas

(Pavyzdinė mėnesio mokymo kursų grafiko forma)

**MĖNESIO MOKYMO KURSŲ GRAFIKAS\***

\_\_\_\_\_ (data)

Eil. Nr.	Informacija apie projektą					Informacija apie mokymo kursus									
	Projekto vykdytojo pavadinimas	Projekto vykdytojo adresas	Įm. kodas	Projekto (bylos) numeris	Projekto pavadinimas	Tipas	Data	Laikas (nurodyti ak. valandų skaičių)	Dienų skaičius	Vykdymo vieta (adresas, nuotolinių mokymų nuoroda)	Rajonas	Pavadinimas (tema, kodas, ak. valandų skaičius)	Numatomas dalyvių skaičius	Lektoriai (vardai ir pavardės)	Atsakingi asmenys (vardai, pavardės, Tel. Nr.)

\* Pateikiamas Excel forma



Mokymo įstaigų ir konsultantų, siekiančių vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas augalų apsaugos produktų naudotojams ir (ar) platintojams, akreditavimo tvarkos aprašo 4 priedas

(Pavyzdinė mėnesio mokymo kursų grafiko forma)

**MĖNESIO MOKYMO KURSŲ GRAFIKAS\***

\_\_\_\_\_ (data)

Eil. Nr.	Informacija apie projektą					Informacija apie mokymo kursą									
	Projekto vykdytojo pavadinimas	Projekto vykdytojo adresas	Įm. kodas	Projekto (bylos) numeris	Projekto pavadinimas	Tipas	Data	Laikas (nurodyti ak. valandų skaičių)	Dienų skaičius	Vykdytoji vieta (adresas, nuotolinių mokymų nuoroda)	Rajonas	Pavadinimas (tema, kodas, ak. valandų skaičius)	Numatomas dalyvių skaičius	Lektoriai (vardai ir pavardės)	Atsakingi asmenys (vardai, pavardės, Tel. Nr.)

\* Pateikiamas Excel forma

Mokymo įstaigų ir konsultantų, siekiančių vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas augalų apsaugos produktų naudotojams ir (ar) platintojams, akreditavimo tvarkos aprašo 5 priedas

## KOMISIJOS NARIO NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

\_\_\_\_\_Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(Vardas ir pavardė)

būdamas (-a) prašymų, dėl Mokymo įstaigų ir konsultantų, siekiančių vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas augalų apsaugos produktų profesionaliems naudotojams ir (ar) platintojams, vertinimo komisijos nariu (-e) pasižadu:

1. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-si) lygiateisiškumo, nediskriminavimo principais ir teisės aktų reikalavimais atlikti savo pareigas (arba man pavestą užduotį);

2. paaiškėjus, kad vertinamas konsultantas ar vertinamos mokymo įstaigos vadovas yra susijęs su manimi artimais giminystės ar svainystės ryšiais, raštu apie tai pranešti Komisijos pirmininkui ir nusišalinti nuo dalyvavimo Komisijos darbe;

3. paaiškėjus, kad gali atsirasti kitų asmeninių interesų, kurie gali turėti įtakos mano sprendimui vertinimų metu, nedelsdamas (-a) apie tai raštu pranešti Komisijos pirmininkui ir nusišalinti nuo dalyvavimo Komisijos darbe;

4. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant mokymo įstaigos pateiktus prašymus ir pridėtus dokumentus;

5. man pateiktus dokumentus, kuriems mokymo įstaiga suteikė konfidencialios informacijos statusą uždėdamas žymą „konfidencialu“, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar naudotis;

6. niekam neskleisti jokios informacijos, susijusios su prašymų vertinimu, sprendimų priėmimu.

Man išaiškinta: kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

Esu įspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą turėsiu atsakyti už savo poelgius pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė, parašas)

Mokymo įstaigų ir konsultantų, siekiančių vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas augalų apsaugos produktų naudotojams ir (ar) platintojams, akreditavimo tvarkos aprašo 6 priedas

(prašymų dėl akreditacijos suteikimo / pratęsimo vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas augalų apsaugos produktų profesionaliems naudotojams ir (ar) platintojams suvestinės forma)

**PRAŠYMŲ  
DĖL AKREDITACIJOS SUTEIKIMO / PRATĖSIMO VYKDYTI MOKYMO KURSUS PAGAL AUGALŲ APSAUGOS MOKYMO PROGRAMAS AUGALŲ APSAUGOS PRODUKTŲ PROFESIONALIEMS NAUDOTOJAMS IR (AR) PLATINTOJAMS SUVESTINĖ**

\_\_\_\_\_  
(prašymo data)

**1. Informacija apie akreditacijos prašymo pateikimą:**

Prašymą pateikusios mokymo įstaigos pavadinimas:	
Prašymo pateikimo data:	
Prašymo registracijos data ir numeris:	
Prašymas pateiktas dėl:	<input type="checkbox"/> akreditacijos <i>suteikimo</i> mokymo įstaigai <input type="checkbox"/> akreditacijos <i>suteikimo</i> konsultantams <input type="checkbox"/> akreditacijos <i>pratęsimo</i> mokymo įstaigai <input type="checkbox"/> akreditacijos <i>pratęsimo</i> konsultantams
Mokymo įstaigos augalų apsaugos akreditacijos pažymėjimo numeris ir galiojimo data	

(pildoma jei mokymo įstaiga turi galiojantį augalų apsaugos mokymo įstaigos pažymėjimą ir teikia prašymą dėl: mokymo įstaigos akreditacijos pratęsimo; augalų apsaugos akreditacijos pratęsimo konsultantams; augalų apsaugos akreditacijos suteikimo naujiems konsultantams )

## 2. Mokymo įstaigos atitikimas Aprašo reikalavimams:

Eil. Nr.	Mokymo įstaigai keliami reikalavimai	Atitinka / Neatitinka	Pastabos / Išvada / Siūlymas
1.	Mokymo įstaiga yra mokslo ir studijų institucija ar profesinio mokymo įstaiga, kitas juridinis asmuo, turintis teisę vykdyti mokymą		
2.	Mokymo įstaiga turi du ar daugiau akredituotų augalų apsaugos konsultantų atitinkančių Aprašo 7 punktą.		

## 3. Konsultantų atitikimas Aprašo reikalavimams:

Eil. Nr.	Konsultanto vardas, pavardė	Konsultanto atitikimas Aprašo 7 punkto reikalavimams (Atitinka / Neatitinka)				Pastabos / Išvada / Siūlymas
		7.1. yra juridinio asmens turinčio arba siekiančio gauti / pratęsti akreditaciją vykdyti mokymo kursus pagal augalų apsaugos mokymo programas darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį	7.2 turi aukštąjį išsilavinimą	7.3. yra įtrauktas į nepriklausomų žemės ūkio konsultantų tinklą ir turi Augalininkystės srities <i>patyrusio arba mokslinio konsultanto</i> kategoriją, tema „Augalų apsauga“	7.4. yra išklauses mokymo kursus pagal mokymo programą „Augalų apsauga (mokymo programa augalų apsaugos konsultantams)“ (kodas 596162009); kvalifikacijos tobulinimo mokymo programą „Augalų apsauga (kvalifikacijos tobulinimo mokymo programa augalų apsaugos konsultantams)“ (kodas 596162010) ir išlaikęs žinių patikrinimo testą, arba pateiktas ne vėliau kaip prieš penkerius metus išduotas dokumentas, kuriuo	

					<b>patvirtinama kvalifikacija.</b>	<b>agronomo</b>	
1.							
2.							
3.							
...							

Komisijas sekretorius (-ē):

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardē)