

Suvestinė redakcija nuo 2021-03-06

Įsakymas paskelbtas: TAR 2014-11-28, i. k. 2014-18083



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠVIEČIAMOSIOS GYVULININKYSTĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. lapkričio 27 d. Nr. 3D-903
Vilnius

Atsižvelgdama į Šviečiamąją gyvulininkystės programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. 3D-616 „Dėl Šviečiamosios gyvulininkystės programos patvirtinimo“,

t v i r t i n u Šviečiamosios gyvulininkystės programos įgyvendinimo taisykles (pridedama).

Žemės ūkio ministrė

Virginija Baltraitienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 3D-903
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2020 m. sausio 9 d. įsakymo Nr. 3D-14
redakcija)

ŠVIEČIAMOSIOS GYVULININKYSTĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šviečiamosios gyvulininkystės programos įgyvendinimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos atsižvelgiant į Šviečiamąją gyvulininkystės programą, patvirtintą 2014 m. rugsėjo 16 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-616 „Dėl Šviečiamosios gyvulininkystės programos patvirtinimo“ (toliau – Programa).

II SKYRIUS VARTOJAMOS SĄVOKOS

2. Taisyklėse vartojama sąvoka **šviečiamasis gyvulininkystės renginys vaikams ir jaunimui** – renginys (žaidimas, konkursas, teminė valandėlė, seminaras, lauko diena, pažintinė išvyka, nuotolinis renginys ir kt.), kurio metu teikiamos teorinės ir praktinės žinios apie gyvulininkystę ir skatinamas darželinukų, pradinių ir aukštesniųjų klasių moksleivių susidomėjimas gyvulininkyste.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-150](#), 2021-03-05, paskelbta TAR 2021-03-05, i. k. 2021-04649

3. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos veterinarijos įstatyme, Lietuvos Respublikos ūkinių gyvūnų veislininkystės įstatyme, kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose gyvulininkystę ir su ja susijusią veiklą, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose bei jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose švietimo ir su juo susijusią veiklą.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Programos tikslas – skatinti vaikų ir jaunimo susidomėjimą gyvulininkyste.
5. Programos uždaviniai:

5.1. supažindinti vaikus ir jaunimą su visomis Lietuvoje paplitusiomis tradicinėmis gyvulininkystės šakomis: pienine ir mėsine galvijininkyste, kiaulininkyste, paukštininkyste, arklininkyste, avininkyste, ožkininkyste, kailine žvėrininkyste, triušininkyste ir bitininkyste, jų produktais, taip pat saugomomis senosiomis Lietuvos ūkinių gyvūnų veislėmis, gyvulininkystės specialistų rengimu bei darbo gyvulininkystės srityje galimybėmis;

5.2. pristatyti vaikams ir jaunimui gyvulininkystės sektorių;

5.3. gerinti gyvulininkystės srities profesijų įvaizdį.

IV SKYRIUS REMIAMA VEIKLA

6. Parama teikiama vaikų ir jaunimo gyvulininkystės šviečiamiesiems renginiams (toliau – šviečiamasis renginys) įgyvendinti.

7. Programa įgyvendinama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.

8. Finansuojama 100 proc. Programos įgyvendinimui tinkamų finansuoti išlaidų.

V SKYRIUS PROGRAMOS DALYVIAI

9. Programos dalyviai:

9.1. švietimo įstaigų, įgyvendinančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, vaikai (I modulis). Per vieną Programos įgyvendinimo laikotarpį dalyvauja ne daugiau kaip penkiolika švietimo įstaigų. Viena švietimo įstaiga Programoje dalyvauja su viena dalyvių grupe. Vienoje Programos dalyvių grupėje turi būti ne daugiau kaip 25 vaikai, bet ne mažiau nei 20;

9.2. švietimo įstaigų, įgyvendinančių pradinio ugdymo programą, mokiniai (1–4 klasės) (II modulis). Per vieną Programos įgyvendinimo laikotarpį dalyvauja ne daugiau kaip penkiolika švietimo įstaigų. Viena švietimo įstaiga Programoje dalyvauja su viena dalyvių grupe. Vienoje Programos dalyvių grupėje turi būti ne daugiau kaip 25 mokiniai, bet ne mažiau nei 20;

9.3. švietimo įstaigų, įgyvendinančių pagrindinio ugdymo programą, mokiniai (5–8 klasės) (III modulis). Per vieną Programos įgyvendinimo laikotarpį dalyvauja ne daugiau kaip dešimt švietimo įstaigų. Viena švietimo įstaiga Programoje dalyvauja su viena dalyvių grupe. Vienoje Programos dalyvių grupėje turi būti ne daugiau kaip 25 mokiniai, bet ne mažiau nei 20.

VI SKYRIUS

TINKAMI PAREIŠKĖJAI

10. Tinkamas pareiškėjas yra Lietuvos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaiga, pradinio arba pagrindinio ugdymo įstaiga, nustatyta tvarka pateikusi paraišką VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai (toliau – Agentūra) dalyvauti įgyvendinant Šviečiamąją gyvulininkystės programą.

VII SKYRIUS TINKAMI LEKTORIAI

11. Tinkami lektoriai:

11.1. švietimo įstaigų pedagogai (darbuotojai):

11.1.1. ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogai (auklėtojai, vykdančios šviečiamąją veiklą darželiuose), turintys ne mažiau kaip vienus metų darbo patirties darželiuose bei užsiimantys ugdomąja, šviečiamąja veikla darželiuose;

11.1.2. pradinio ugdymo pedagogai (pradinių klasių mokytojai), turintys ne mažiau kaip vienus metų darbo patirties pradinėse mokyklose bei užsiimantys ugdomąja, šviečiamąja veikla pradinio ugdymo mokyklose;

11.1.3. 5–8 klasių gamtos mokslų, biologijos mokytojai, turintys ne mažiau kaip vienus metų darbo patirties pagrindinėje mokykloje bei užsiimantys ugdomąja, šviečiamąja veikla pagrindinio ugdymo mokyklose.

11.2. Ūkininkas, įgijęs žaliąjį diplomą ir laikantis savo ūkyje ūkinius gyvūnus.

11.3. Gyvulininkystės srities specialistas, įgijęs ne mažesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą ir ne mažiau kaip trejus metus užsiimantis ugdomąja, šviečiamąja veikla mokslo ir studijų institucijoje.

12. Dokumentus (*išsilavinimo dokumentų kopiją (-jas), gyvenimo aprašymus (CV) ir kt.*), įrodančius, kad lektoriai atitinka Taisyklių 11 punkto reikalavimus, švietimo įstaigos (pagrindinės darbovietės) sutikimą dėl dalyvavimo Programos modulyje pareiškėjas pateikia kartu su paraiška.

VIII SKYRIUS TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

13. *Neteko galios nuo 2021-03-06*

Punkto naikinimas:

Nr. [3D-150](#), 2021-03-05, paskelbta TAR 2021-03-05, i. k. 2021-04649

14. Tinkamos finansuoti išlaidos:

14.1. Programos administravimo išlaidos:

14.1.1. darbo užmokestis ir kitos su darbo santykiais susijusios išmokos ir mokesčiai Programą administruojančiam (-tiems) asmeniui (-ims);

14.1.2. komunikacinės išlaidos (pašto, telefono ir kt.);

14.1.3. kanceliarinės prekės;

14.1.4. biuro įrangos (kompiuterių, fakso, telefono aparato, spausdintuvo, dauginimo aparatų, kitos biuro įrangos) nuoma;

14.1.5. patalpų nuoma;

14.1.6. komunalinės paslaugos;

14.1.7. kelionės ir (ar) transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo) išlaidos;

14.1.8. kompiuterinės programinės įrangos, skirtos administruoti Programą, nuomos arba įsigijimo išlaidos.

14.2. Programos vykdymo išlaidos:

14.2.1. mokymo (metodinės) medžiagos sukūrimas, maketavimas, parengimas ir priemonių įsigijimas pagal tris modulius:

14.2.1.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigoms, įgyvendinančioms Programos I modulį: metodinės medžiagos sukūrimas (el. versija) darželio auklėtojams (pedagogams), edukacinių-informacinių (animacinių) videofilmų (USB) apie ūkinius gyvūnus ir užduočių knygelėlių sukūrimas ir padauginimas, dėlionių (medinių, popierinių, plastikinių) sukūrimas ir padauginimas, spalvinimo knygelėlių įsigijimas, virtualių parodų, interaktyvių žaidimų sukūrimas bei pristatymas darželio auklėtiniams;

14.2.1.2. švietimo įstaigoms, įgyvendinančioms Programos II modulį: metodinės medžiagos sukūrimas (el. versija) pradinėlių klasių mokytojams (pedagogams); edukacinių-informacinių videofilmų (USB) apie ūkinius gyvūnus ir užduočių knygelėlių sukūrimas ir padauginimas, virtualių ekskursijų po ūkius, interaktyvių žaidimų sukūrimas bei pristatymas 1–4 klasės mokiniams;

14.2.1.3. švietimo įstaigoms, įgyvendinančioms Programos III modulį: metodinės medžiagos sukūrimas (el. versija) biologijos ir gamtos mokslų mokytojams (pedagogams); edukacinių-informacinių videofilmų USB apie ūkinius gyvūnus ir užduočių knygelėlių sukūrimas ir padauginimas, virtualių ekskursijų po mokymo įstaigas, interaktyvių žaidimų sukūrimas bei pristatymas 5–8 klasės mokiniams;

14.2.2. dovanos Programos dalyviams – krepšių, kuprinių, gertuvių, puodelių, vaikiškų saugos liemenių su atšvaitais (signalinių liemenių), knygų skirtukų, penalų, magnetukų, užrašų knygelėlių, mokyklinių (darželinukams) kanceliarinių prekių (mokymo priemonių) rinkinių, gyvūnų atlasų (arba vadovų gyvūnams pažinti) ir kitų su programos viešiniu ar įgyvendinimu susijusių prekių įsigijimas;

14.2.3. pažintinių išvykų į ūkininko ūkį ir (arba) žemės ūkio bendrovę organizavimo išlaidos: atlygis lektoriui; lektoriaus kelionės ir (ar) transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo), kanceliarinių prekių, priemonių (vienkartinių spec. drabužių ir kitų priemonių, būtinų šviečiamajam renginiui organizuoti) įsigijimo išlaidos; dalomosios medžiagos parengimo ir dauginimo išlaidos; Programos dalyvių kelionės ir (ar) transporto išlaidos; patalpų nuoma, šviečiamojo renginio dalyvių aprūpinimas maistu. Šviečiamojo renginio trukmė – ne mažiau kaip 4 (keturios) akademinės valandos. Esant poreikiui – nuotolinis renginys;

14.2.4. pažintinių išvykų į mokslo ir studijų instituciją (-as), kurioje (-se) laikomi ūkiniai gyvūnai (eksperimentiniai ūkiai, laboratorijos, Lietuvos ūkinių gyvūnų genetinių išteklių apsaugos koordinavimo centras ir kt.), organizavimo išlaidos: atlygis lektoriui (-iams), patalpų nuoma, priemonių (vienkartinių spec. drabužių ir kitų priemonių, būtinų šviečiamajam renginiui organizuoti) įsigijimo išlaidos; Programos dalyvių kelionės ir (ar) transporto išlaidos; šviečiamojo renginio dalyvių aprūpinimas maistu. Šviečiamojo renginio trukmė – ne mažiau kaip 4 (keturios) akademinės valandos. Esant poreikiui – nuotolinis renginys;

14.2.5. ūkinių gyvūnų parodų, mugių, kurios vyks Programos dalyvių švietimo įstaigose, organizavimo išlaidos: atlygis lektoriui; lektoriaus kelionės ir (ar) transporto (nuomos ir kitos transporto išlaikymo), gyvūnų transportavimas (transporto, narvelių nuoma, degalai, kt.), pašarų ir (arba) lesalų įsigijimas. Esant poreikiui – nuotolinis renginys;

14.2.6. konkurso nugalėtojų apdovanojimo renginio išlaidos: patalpų ir konferencijų įrangos nuoma, maitinimas, kultūrinė programa, renginio dalyvių kelionės ir (ar) transporto išlaidos, renginio organizavimo (operatoriaus) išlaidos, atminimo dovanos ir kitos su konkurso organizavimu susijusios išlaidos.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-150](#), 2021-03-05, paskelbta TAR 2021-03-05, i. k. 2021-04649

14.3. Programos viešinimo išlaidos:

14.3.1. Programos stiliaus knygos (*brand book*) (reklaminio langelio, „bėgančios eilutės“, kaičiosios reklamjuostės ir kt.), paskyros socialiniame tinkle sukūrimas, informacijos skelbimas ir priežiūra;

14.3.2. straipsnių parengimas ir skelbimas spaudoje;

14.3.3. reportažai, laidos televizijoje.

15. Lėšos Programos administravimui neturi viršyti 10 proc. atitinkamais metais Programai skirtų lėšų.

IX SKYRIUS PARAIŠKŲ PILDYMO, TEIKIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKA

16. Paraiška – Taisyklių 1 priede nustatytos formos dokumentas, kurį turi užpildyti ir pateikti Agentūrai pareiškėjas, siekiantis dalyvauti įgyvendinant Programą.

17. Kartu su nustatytos formos paraiška būtina pridėti asmens, atsakingo už Programos modulio įgyvendinimą, gyvenimo aprašymą (CV).

18. Pareiškėjas su paraiška gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, jo manymu, gali būti svarbūs vertinant paraišką.

19. Kvietimą teikti paraiškas skelbia Agentūra Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) ir Agentūros interneto svetainėse.

20. Viena švietimo įstaiga gali teikti ne daugiau kaip vieną paraišką, nurodydama joje informaciją apie įstaigos klasę / grupę, norinčią dalyvauti Programos modulyje.

21. Paraiškos, pateiktos po kvietime nustatyto termino, nepriimamos.

22. Paraiškos pildomos lietuvių kalba ir turi būti pateiktos elektroniniu paštu gyvulininkyste@litfood.lt.

23. Paraišką ir reikalaujamus dokumentus iš pareiškėjo priima, registruoja ir vertinimą atlieka Agentūra.

24. Paraiškos pagal Programos I–III modulius priimamos iš visų Lietuvos Respublikos teritorijos apskričių (toliau – apskritis). Iš tinkamų finansuoti paraiškų, atsižvelgiant į Taisyklių 25 punkte nustatytus kriterijus, atrenkama po vieną tinkamą finansuoti paraišką iš kiekvienos apskrities pagal kiekvieną Programos modulį (I–III). Likusios tinkamos finansuoti paraiškos dalyvavimui Programoje atrenkamos atsižvelgiant į Taisyklių 25 punkte nustatytus kriterijus, neatsižvelgiant į apskritį.

25. Pareiškėjų pirmumo vertinimo kriterijai:

25.1. pareiškėjas pirmą kartą teikia paraišką dalyvauti Programoje;

25.2. pareiškėjo prisidėjimas nuosavais ištekliais (technologine, kompiuterine įranga ir kt.);

25.3. pareiškėjo iniciatyva ūkininko arba žemės ūkio bendrovės įsitraukimas į Programos modulio įgyvendinimą;

25.4. pareiškėjo vykdoma ir (arba) vykdyta veikla ir patirtis gyvulininkystės srityje (išskyrus pareiškėjo dalyvavimą ankstesniais metais šioje Programoje);

25.5. pareiškėjo nepatvirtinimas ankstesniais metais Programos dalyviu.

26. Jei pareiškėjai, atitinkantys Taisyklėse numatytus kriterijus, surenka vienodą balų skaičių, pirmumas teikiamas anksčiau paraišką pateikusiajam.

27. Agentūra per 20 darbo dienų, pasibaigus kvietimui teikti paraiškas, atlieka paraiškų vertinimą užpildydama Paraiškos vertinimo pažymą pagal Taisyklių 2 priedą ir parengia paraiškų suvestines pagal Taisyklių 3 priedą, kurias elektroniniu paštu siunčia

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos sudarytai vertinimo komisijai (toliau – Komisija) ir organizuoja Komisijos posėdį.

28. Komisija priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl pareiškėjų dalyvavimo Programos moduluose. Komisijos sprendimas įforminamas posėdžio protokolu.

29. Galutinį sprendimą dėl pareiškėjų dalyvavimo Programoje, remdamasis Komisijos protokolu, priima žemės ūkio ministras.

30. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo žemės ūkio ministro įsakymo, kuriuo patvirtinamas Programos dalyvių sąrašas, įsigaliojimo dienos Agentūra Programos dalyvius informuoja el. paštu ir skelbia Ministerijos www.zum.lrv.lt ir Agentūros interneto www.litfood.lt svetainėse.

X SKYRIUS PROGRAMOS MODULIŲ VYKDYMAS

31. Programos dalyvis:

31.1. iki kiekvieno mėnesio 20 d. el. paštu gyvulininkyste@litfood.lt teikia Agentūrai ateinančio mėnesio šviečiamųjų renginių grafiką, nurodydamas įstaigos pavadinimą, paraiškos numerį, Programos modulį, vykdymo vietą ir datą, vykdymo trukmę, planuojamą šviečiamąjį renginį dalyvių (vaikų grupės ar klasės) skaičių, nurodydamas atsakingo už Programos modulio įgyvendinimą auklėtojo arba mokytojo (-jos) vardą ir pavardę;

31.2. įgyvendinantis Programos I modulį, savarankiškai vykdo šviečiamąją veiklą savo švietimo įstaigoje pagal suteiktą metodinę medžiagą ir priemones bei dalyvauja Agentūros organizuojamoje ūkinių gyvūnų parodoje arba mugėje;

31.3. įgyvendinantis Programos II modulį, savarankiškai vykdo šviečiamąją veiklą savo švietimo įstaigoje pagal suteiktą metodinę medžiagą ir priemones bei dalyvauja Agentūros organizuojamoje pažintinėje išvykoje į ūkininko ūkį arba žemės ūkio bendrovę;

31.4. įgyvendinantys Programos III modulį, savarankiškai vykdo šviečiamąją veiklą savo švietimo įstaigoje pagal suteiktą metodinę medžiagą ir priemones ir dalyvauja Agentūros organizuojamoje pažintinėje išvykoje į mokslo ir studijų instituciją;

31.5. dalyvauja baigiamajame konkurse;

31.6. savo švietimo įstaigos interneto svetainėje viešina Programos modulio įgyvendinimą.

32. Agentūra vykdo Programos administravimą:

32.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis perka prekes ir paslaugas, būtinas Programai įgyvendinti;

32.2. vykdo paraiškų surinkimą ir vertinimą;

32.3. organizuoja Komisijos posėdžius;

32.4. aprūpina Programos dalyvius šviečiamųjų renginių metodine medžiaga ir priemonėmis;

32.5. organizuoja ir koordinuoja ūkinių gyvūnų parodas ar muges ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo įstaigose, pažintines išvykas į ūkininkų ūkius (žemės ūkio bendroves) ir mokslo ir studijų institucijas, virtualias parodas ir ekskursijas po ūkius ir mokymo įstaigas, interaktyvių žaidimų pristatymą Programos dalyviams;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [3D-150](#), 2021-03-05, paskelbta TAR 2021-03-05, i. k. 2021-04649

32.6. kartu su Ministerija organizuoja baigiamąjį Programos dalyvių konkursą;

32.7. konkurso nugalėtojų apdovanojimo renginį organizuoja Agentūra.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [3D-150](#), 2021-03-05, paskelbta TAR 2021-03-05, i. k. 2021-04649

XI SKYRIUS PATIKROS

33. Vykstant šviečiamajam renginiui gali būti atliekamos patikros vietoje.

34. Už šviečiamojo renginio patikros organizavimą ir vykdymą atsakingas Ministerijos Gyvulininkystės ir veislininkystės skyrius (toliau – GV skyrius).

35. Patikros vietoje metu tikrinama:

35.1. šviečiamojo renginio vieta, trukmė;

35.2. dalyvių grupės (ar į šviečiamąjį renginį užsiregistravusių asmenų skaičius atitinka šviečiamajame renginyje dalyvaujančių asmenų skaičių, ar atitinka Taisyklėse rekomenduojamą dalyvių skaičių, ar šviečiamajame renginyje pagal Programos modulį dalyvauja tikslinė dalyvių grupė);

35.3. lektoriaus (-ių) kvalifikacija (ar išsilavinimas atitinka šviečiamojo renginio temą, ar lektorius aiškiai ir suprantamai pristato dalyviams šviečiamojo renginio medžiagą, ar taikomi aktyvūs mokymo metodai);

35.4. šviečiamojo renginio turinys ir jo atitiktis šviečiamojo renginio Programos moduliui (I, II, III);

35.5. vaizdinių, techninių ir kt. priemonių panaudojimas šviečiamojo renginio metu.

36. Šviečiamojo renginio patikrą atliekantis Ministerijos GV skyriaus darbuotojas pildo šviečiamojo renginio patikros atlikimo ataskaitą pagal Taisyklių 4 priedą ir teikia Agentūrai.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Už Programos įgyvendinimą ir teisingą lėšų paskirstymą atsakinga Ministerija ir Agentūra.

38. Asmenys, pažeidę Taisyklių nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-14](#), 2020-01-09, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00305

	<i>Irašykite, ar ūkininkas (arba žemės ūkio bendrovė) sutinka, kad jo ūkyje (arba bendrovėje) būtų organizuotas šviečiamasis (-ieji) renginys (-iai) Programos dalyviams)</i>
--	---

VI. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO VYKDOMĄ IR (ARBA) VYKDYTĄ VEIKLĄ IR PATIRTĮ GYVULININKYSTĖS SRITYJE

(Pareiškėjas pildo lentelę, jeigu vykdo ir (arba) vykde projektus ar kitą veiklą gyvulininkystės srityje)

1.	Pareiškėjo vykdoma ir (arba) vykdyta veikla ir patirtis gyvulininkystės srityje
	<i>(nurodykite gyvulininkystės srityje pareiškėjo vykdomą ir (arba) vykdytą projektą ir (ar) kt. veiklas, išskyrus veiklas, susijusias su Programos įgyvendinimu ankstesniais metais)</i>

VII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(Šioje lentelėje pareiškėjas pasitikrina, ar Jo pateikiama paraiška yra sukomplektuota, ir pažymi (kryželiu), kuriuos dokumentus pateikia, nuroydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti	Puslapių skaičius
1.	Asmens, atsakingo už projekto įgyvendinimą, gyvenimo aprašymas (CV)	<input type="checkbox"/>	_/_/_/_/
2.	Kiti dokumentai	<input type="checkbox"/>	_/_/_/_/
3.		<input type="checkbox"/>	_/_/_/_/
4.		<input type="checkbox"/>	_/_/_/_/

VIII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

- šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

Įsipareigoju:

- iki kiekvieno mėnesio 20 d. el. paštu gyvulininkyste@litfood.lt teikti VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai (toliau – Agentūra) ateinančio mėnesio renginių grafiką, nurodant įstaigos pavadinimą, paraiškos numerį, Programos modulį, vykdymo vietą ir datą, vykdymo trukmę, planuojamą renginio dalyvių skaičių, atsakingo už Programos modulio įgyvendinimą asmens (auklėtojo, arba mokytojo (-jos)) vardą, pavardę;
- savarankiškai vykdyti šviečiamąją veiklą savo švietimo įstaigoje pagal suteiktą metodinę medžiagą ir priemones bei dalyvauti Agentūros organizuojamoje ūkiniu gyvūnų parodoje, mugėje ar pažintinėje išvykoje;
- dalyvauti baigiamajame konkurse;
- savo švietimo įstaigos interneto svetainėje viešinti Programos įgyvendinimą.

Sutinku, kad:

- Programos modulio įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas;
- visa su Programa susijusi informacija būtų naudojama statistikos tikslais.

Pastaba. *Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu, juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslais gali panaudoti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija ir VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra.*

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Pareiškios vertinimo pažymos forma)

PARAIŠKOS VERTINIMO PAŽYMA

(pildo VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros vertintojas)

Paraiškios registracijos numeris

.....

Paraiškios gavimo

data.....

Pareiškėjas.....

...

(pareiškėjo įstaigos pavadinimas, įstaigos adresas)

Pareiškėjas planuoja dalyvauti Programos I, II ar III
modulyje.....

(nurodykite modulį)

Ar pareiškėjas atitinka Taisyklių 10 punkto reikalavimus?	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
---	-------------------------------	-----------------------------

(pažymėkite tinkamą X. Jei pažymėsite Ne X, toliau paraiškios vertinimo pažyma nepildoma)

Pareiškėjų pirmumo įvertinimas (balais)

.....

PAREIŠKĖJŲ PIRMUMO VERTINIMAS

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Pareiškėjo įvertinimas balais	Komentarai
1.	Pareiškėjas pirmą kartą teikia paraišką dalyvauti Programoje.		
2.	Pareiškėjo prisidėjimas nuosavais ištekliais (technologinė, kompiuterinė įranga ir kt.).		
3.	Pareiškėjo iniciatyva ūkininko arba žemės ūkio bendrovės įsitraukimas į Programos modulio įgyvendinimą.		
4.	Pareiškėjo vykdoma ir (arba) vykdyta veikla ir patirtis gyvulininkystės srityje (išskyrus pareiškėjo dalyvavimą ankstesniais metais šioje Programoje).		
5.	Pareiškėjo nepatvirtinimas ankstesniais metais Programos dalyviu.		
	Iš viso:		

Jeigu pareiškėjas vykdo numatytus kriterijus, jis vertinamas pagal kiekvieną pirmumo vertinimo kriterijų 5 balais, o jeigu ne – 0 balų. Didžiausia balų suma –25.

VšĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros
agentūros vertintojo pareigos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Data)

Šviečiamosios
gyvulininkystės programos
įgyvendinimo taisyklių
3 priedas

(Paraiškų suvestinės forma)

PARAIŠKŲ SUVESTINĖ

(Pildo VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra (toliau – Agentūra))

Eil. Nr.	Paraiškos registracijos numeris	Paraiškos gavimo data	Pareiškėjo pavadinimas	Pareiškėjo adresas	Programos modulis (I, II ar III)	Planuojama Programos modulio įgyvendinimo pradžia ir pabaiga	Atsakingo už Programos modulio įgyvendinimą (darželio auklėtojos, mokytojos) asmens vardas, pavardė	Atsakingo už Programos modulio įgyvendinimą asmens kontaktai: tel., el. paštas	Agentūros vertintojo vardas, pavardė	Ar pareiškėjas atitinka Taisyklių 10 punkto reikalavimus (Taip / ne)	Pareiškėjų vertinimo balais
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros
vadovo arba vadovo įgalioto asmens pareigos) _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

(Data)

(Šviečiamojo gyvulininkystės renginio, finansuojamo pagal Šviečiamąją gyvulininkystės programą, patikros atlikimo ataskaitos forma)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA**

**ŠVIEČIAMOJO GYVULININKYSTĖS RENGINIO, FINANSUOJAMO PAGAL
ŠVIEČIAMĄJĄ GYVULININKYSTĖS PROGRAMĄ, PATIKROS ATLIKIMO
ATASKAITA**

_____ Nr. _____
(data)

1. DUOMENYS APIE PATIKRĄ

Patikrą vykdanti institucija	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija
Patikrą atliko (vardas, pavardė, pareigos)	
Patikros vietoje atlikimo data ir vieta	

2. DUOMENYS APIE PROGRAMOS DALYVĮ
(informacija gaunama iš VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros)

Paraiškos registracijos Nr.	
Programa	Šviečiamoji gyvulininkystės programa
Programos moduliai (I, II ir III)	
Programos dalyvis ir jo teisinė forma	

**3. DUOMENYS APIE PROGRAMOJE NUMATYTĄ ĮGYVENDINTI ŠVIEČIAMĄJĮ
GYVULININKYSTĖS RENGINĮ (TOLIAU – RENGINYS)**
(pildoma atliekant renginio patikrą vietoje)

Renginio tipas (žaidimas, konkursas, teminė valandėlė, seminaras, lauko diena, pažintinė-educacinė išvyka, mugė, paroda, ir kt.)	
--	--

Renginio pavadinimas	
Renginį organizuojanti institucija	
Asmuo, atsakingas už renginį (<i>vardas, pavardė</i>)	
Renginio adresas	
Renginio trukmė (akad. val.)	
Renginio pradžia (val.)	
Renginio pabaiga (val.)	
Lektoriaus (-ių) vardas (-ai), pavardė (-ės)	
Užsiregistravusių Programos dalyvių skaičius (vnt.)	
Dalyvavusių dalyvių skaičius (vnt.)	

4. RENGINIO PATIKROS ATLIKIMO VIETOJE LAPAS

(pildoma atliekant renginio patikrą vietoje)

4.1. Renginio patikros atlikimo vietoje klausimynas

Eil. Nr.	Patikros kriterijai	Taip	Ne	Netaikoma	Pastabos
1.	Ar renginio metu dėstoma medžiaga atitinka šviečiamojo renginio Programos modulį	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Ar mokytojų (darželių auklėtojų) dėstoma medžiaga sutampa su metodine medžiaga pagal Programos modulius	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Netaikoma lauko dienai, parodai, mugei, pažintinei išvykai</i>
3.	Ar renginio metu taikomi aktyvūs mokymo metodai, dalyviams užduodamos užduotys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Ar lektorius (-ių) kompetencija (kvalifikacija) atitinka renginio turinį	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Netaikoma darželio auklėtojams) ir mokyklų mokytojams (-joms)</i>
5.	Ar lektorius aiškiai ir suprantamai pristato medžiagą renginio dalyviams	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Ar renginyje naudojamos vaizdinės, techninės ar kt. priemonės (vienkartiniai spec. drabužiai, apavas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7.	Ar renginio organizatoriai aprūpina Programos dalyvius pietumis pažintinių išvykų metu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Netaikoma mokyklose ir darželiuose</i>
8.	Ar renginyje pagal organizuojamą temą dalyvauja tikslinė dalyvių grupė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Ar renginio trukmė atitinka Programos įgyvendinimo taisyklėse nustatytą trukmę arba Programos modulyje nustatytą trukmę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Ar renginio dalyvių skaičius atitinka Programos įgyvendinimo taisyklėse rekomenduojamą dalyvių skaičių	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4.2. Renginio patikros vietoje vertinimo išvados, rekomendacijos

Patikrą atliko:

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

Renginio organizatoriaus susipažinimo žyma:

Susipažinau:

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

Pakeitimai:

1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas Nr. [3D-28](#), 2016-01-22, paskelbta TAR 2016-01-22, i. k. 2016-01456

Dėl žemės ūkio ministro 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 3D-903 „Dėl Šviečiamosios gyvulininkystės programos įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-51](#), 2017-01-25, paskelbta TAR 2017-01-26, i. k. 2017-01428

Dėl žemės ūkio ministro 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 3D-903 „Dėl Šviečiamosios gyvulininkystės programos įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-14](#), 2020-01-09, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00305

Dėl žemės ūkio ministro 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 3D-903 „Dėl Šviečiamosios gyvulininkystės programos įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-150](#), 2021-03-05, paskelbta TAR 2021-03-05, i. k. 2021-04649

Dėl žemės ūkio ministro 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 3D-903 „Dėl Šviečiamosios gyvulininkystės programos įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo