

(Ūkininkavimo pradmenų mokymo programos (ŪPMP) patikros ataskaitos pavyzdys)

**ŪKININKAVIMO PRADMENŲ MOKYMO PROGRAMOS
PATIKROS ATASKAITA**

Nr. _____

(Data)

1. DUOMENYS APIE MOKYMO ĮSTAIGĄ IR MOKYMO PROGRAMĄ

Įstaigos pavadinimas	
Mokymo kursų pradžia/pabaiga	(informacija Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacinėje sistemoje (toliau – ŽMIKIS))
Mokymo kursų mokytojai	(informacija iš ŽMIKIS)
Mokymo kursų vykdymo būdas	<input type="checkbox"/> Kasdienis (kontaktinis) <input type="checkbox"/> Kasdienis (nuotolinis) <input type="checkbox"/> Savišvieta
Mokymo kursų dalyvių skaičius (sąrašinis/faktinis)	
Baigiamųjų darbų vertinimo būdas	<input type="checkbox"/> Kontaktinis <input type="checkbox"/> Nuotolinis
Baigiamųjų darbų vertinimo komisija	
Mokymo programos parengimo/atnaujinimo data	

2. DUOMENYS APIE PATIKRĄ

Patikros tipas	<input type="checkbox"/> Planinė <input type="checkbox"/> Neplaninė	
Patikros vykdymo būdas	<input type="checkbox"/> Patikra vietoje <input type="checkbox"/> Patikra nuotoliniu būdu	
Patikros vykdytojas/ai (pareigos, vardas, pavardė)		
Nuotolinio prisijungimo nuoroda		
Patikros (stebėsenos) vietoje adresas		
Patikros laikas	_____ (patikra pradėta, data, val.)	_____ (patikra baigta, data, val.)

3. VERTINIMO REZULTATAI

Eil. Nr.	Vertinama sritis	Taip/Ne /Netikrinama	Komentarai
1.	Mokytojų kvalifikacija ir patirtis		
1.1.	Mokytojų kvalifikacija atitinka mokymo programos reikalavimus (išsilavinimas, patirtis):		
1.1.1.	Bendroji žemės ūkio politika ir jos įgyvendinimas, verslumo skatinimas ir ūkio veiklos apskaita		
1.1.2.	Augalininkystė/ Miškininkystė ir ne miškų ūkio paskirties žemėje esančių želdynų, želdinių priežiūra		
1.1.3.	Gyvulininkystė/ Akvakultūra/ Veterinarija		
1.1.4.	Žemės ūkio technika ir statyba/ Sauga darbe, priešgaisrinė sauga ir aplinkos apsauga		
2.	Mokomoji medžiaga		
2.1.	Mokomoji medžiaga atitinka mokymo programos mokymo planą ir turinį:		
2.1.1.	Bendroji žemės ūkio politika ir jos įgyvendinimas, verslumo skatinimas ir ūkio veiklos apskaita (teorinė dalis/praktinė dalis)		
2.1.2.	Augalininkystė/ Miškininkystė ir ne miškų ūkio paskirties žemėje esančių želdynų, želdinių priežiūra (teorinė dalis/praktinė dalis)		
2.1.3.	Gyvulininkystė/ Akvakultūra/ Veterinarija (teorinė dalis/praktinė dalis)		
2.1.4.	Žemės ūkio technika ir statyba/ Sauga darbe, priešgaisrinė sauga ir aplinkos apsauga (teorinė dalis/praktinė dalis)		
3.	Baigiamųjų darbų vertinimas ir turinys		
3.1.	Baigiamųjų darbų vertinimas atitinka programos reikalavimus ir Įstaigos mokymo tvarką:		
3.1.1.	Baigiamųjų darbų temos atitinka mokymo programos nurodymus (Baigiamojo darbo rengimas pagal ūkio specializaciją (<i>augalininkystės, gyvulininkystės, akvakultūros, miškininkystės ir ne miškų ūkio paskirties žemėje esančių želdynų, želdinių priežiūros sričių tematika</i>).		
3.1.2.	Baigiamieji darbai įvertinti baigiamojo darbo vadovo		
3.1.3.	Baigiamąjį darbą pristato mokymo kursų dalyviai		
3.1.4.	Baigiamųjų darbų ataskaitos parengtos pagal mokymo programos nurodymus		
3.1.5.	Įstaiga informuoja baigiamųjų darbų vertinimo komisiją apie mokymo dalyvio mokymosi rezultatus, baigiamojo darbo vadovo atsiliepimus		
4.	Mokymo organizavimas, baigiamųjų darbų vertinimas, mokymo apskaitos dokumentų pildymas ir saugojimas		

4.1.	Mokymo organizavimo tvarka atitinka Programos reikalavimus (skyriai: mokymo kursų dalyvių priėmimas, turimų kompetencijų pripažinimas, mokymo organizavimas kasdieniu (auditoriniu, nuotoliniu) ar savišvietos būdu, mokomųjų dalykų vertinimas, baigiamojo darbo rengimas ir vertinimas, pažymėjimų išdavimas, mokymo apskaitos dokumentų tvarkymas, informacijos ŽMIKIUI ir Agentūrai teikimas). Mokymo įstaiga turi asmens sutikimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo		
4.3.	Mokymai buvo paskelbti mokymų kursų grafike (https://ismain.vic.lt/ZmikusPublic/) ir vykdomi grafike skelbiamu laiku		
4.4.	Mokymo kursų vykdo mokymų grafike nurodyti mokytojai		
4.5.	Mokymai/konsultacijos vykdomi/os vadovaujantis mokymų/konsultacijų grafiku, papildomi lankomumo ir mokomųjų dalykų vertinimo žurnalai/žiniaraščiai		
4.6.	Baigiamieji darbai pristatyti vertinimo komisijai turint visų mokymo programos dalykų įvertinimus (dalykų mokytojų ir baigiamojo darbo vadovo)		
4.7.	Baigiamųjų darbų vertinimo komisijos sudėtis patvirtinta Įstaigos vadovo įsakymu		
4.8.	Mokymo apskaitos dokumentų saugojimo terminai atitinka pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro reikalavimus		
4.9.	Mokymo apskaitos dokumentų įrašai sutampa su pateiktais ŽMIKYJE		
5.	Mokytojų ir personalo kvalifikacijos tobulinimas		
5.1.	Bendroji žemės ūkio politika ir jos įgyvendinimas, verslumo skatinimas ir ūkio veiklos apskaita		
5.2.	Augalininkystė/ Miškininkystė ir ne miškų ūkio paskirties žemėje esančių želdynų, želdinių priežiūra		
5.3.	Gyvulininkystė/ Akvakultūra/ Veterinarija		
5.4.	Žemės ūkio technika ir statyba/ Sauga darbe, priešgaisrinė sauga ir aplinkos apsauga		

6. Mokymų dalyvių, teigiamai įvertinusių mokymo naudą, dalis procentais (anketinės apklausos duomenys) _____

7. Pastabos:

8. Išvada:

9. Įstaigos atstovo paaiškinimas:

Mokymų kokybės patikrą vykdė:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Su VšĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros

ŪPMP patikros ataskaita susipažinau

(Įstaigos atstovo vardas, pavardė)

(parašas)