



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAIMO VERSLO IR RINKŲ PLĖTROS AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ VENGINIMO IR JŲ VALDYMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. birželio 17 d. Nr. VĮ-68
Vilnius

Vadovaudamasi Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 22 straipsnio 1 dalies 2 ir 3 punktu, Viešosios įstaigos Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros įstatų, patvirtintų žemės ūkio ministro 2018 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 3D-515 „Dėl Viešosios įstaigos Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros įstatų patvirtinimo“ 37.2 papunkčiu,

T v i r t i n u Viešųjų ir privačių interesų konfliktų vengimo ir jų valdymo tvarkos aprašas (pridedama).

Direktorė

Aneta Kacėnaitė

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Kaimo verslo ir rinkų plėtros
agentūros direktoriaus
2019 m. birželio 17 d. įsakymu
Nr. VĮ- 68

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ VENGINIMO IR JŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Viešųjų ir privačių interesų konfliktų vengimo ir jų valdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) apibrėžia viešųjų ir privačių interesų konfliktų požymius, reglamentuoja interesų konfliktų vengimo priemones, užtikrina, kad Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros (toliau – Agentūros darbuotojų (toliau – Darbuotojai arba Darbuotojas, jeigu tekste naudojama vienaskaita) sprendimai būtų priimami nepriklausomai ir be jokio poveikio, įtakos, skatinimo ar kitokio suinteresuotumo, ir Darbuotojai, kurie privalo deklaruoti privačius interesus teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Tvarkos aprašas yra privalomas visiems Darbuotojams.

3. Už Tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas Agentūros Paramos kontrolės skyriaus specialistas Rimantas Bielinis.

4. Tvarkos apraše numatytos taisyklės taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai.

II SKYRIUS PRIVAČIŲJŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

5. Agentūros visų skyrių vedėjai bei Darbuotojai, kurie yra viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, Agentūros direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai bei viešųjų pirkimų organizatoriai privalo deklaruoti savo privačius interesus pateikdami deklaraciją elektroninėmis priemonėmis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatyta tvarka. Darbuotojai privalo deklaraciją pateikti per 30 kalendorinių dienų nuo jų išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos.

6. Darbuotojai, išvardinti šios Tvarkos aprašo 5 punkte ir, kurie šios Tvarkos aprašo įsigaliojimo dieną nėra deklaravę savo privačiųjų interesų, tai turi padaryti per 14 kalendorinių dienų nuo šio Tvarkos aprašo įsigaliojimo dienos.

7. Viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, Agentūros direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai bei viešųjų pirkimų organizatoriai privačių interesų deklaraciją pateikia elektroninėmis priemonėmis (jeigu jos dar nebuvo pateiktos) iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios. Jei šie asmenys nepateikę privačių interesų deklaracijos, jie neturi teisės dalyvauti viešajame pirkime ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

III SKYRIUS DARBUOTOJO NUSIŠALINIMAS IR NUŠALINIMAS

8. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip galint paveikti sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesu konfliktą.

9. Nusišalinimo procedūra:

9.1. Darbuotojas nedelsdamas deklaruoja interesų konfliktą, užpildydamas ar papildydamas savo deklaraciją ir nurodydamas interesų konfliktą keliančias aplinkybes;

Paramos kontrolės skyriaus specialistas
Rimantas Bielinis

9.2. prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą Darbuotojas raštu praneša apie tai tiesioginiam vadovui bei informuoja kitus sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujančius asmenis ir jokia forma (pvz., raštu, žodžiu, konsultuojant, patariant ir pan.) nedalyvauja toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, galintį sukelti ar kelianti interesų konfliktą;

9.3. nusišalinimo faktas, esant kolegialiam svarstymui, privalo būti tinkamai įformintas dokumentuose (protokole, sprendime, jei svarstomu klausimu balsuojama, derinama ar atliekami kiti veiksmai).

10. Tiesioginis vadovas turi spręsti pavaldžių Darbuotojų nušalinimo klausimus:

10.1. patenkinti pareikštą nusišalinimą;

10.2. nušalinti Darbuotoją, jei jis nenušalina, bet yra žinoma, kad sprendimo rengimas, svarstymas, priėmimas ar klausimo sprendimas Darbuotojui gali sukelti interesų konfliktą;

10.3. nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti Darbuotoją toliau dalyvauti klausimo, keliančio interesų konfliktą, sprendimo procedūrose ir priimti atsakomybę už galimas pasekmes (nepritarimas nusišalinimui įforminamas rezoliucija ant pranešimo dėl galimo interesų konflikto).

11. Darbuotojui negalint atlikti veiksmo ar priimti sprendimo dėl interesų konflikto situacijos, atitinkamą veiksmą atlikti ar sprendimą priimti turi Darbuotoją ligos, atostogų ir pan. atvejais pavaduojantis asmuo.

12. Darbuotojui, kuris nenušalino šiame Tvarkos aprašo 9 punkte nurodyta tvarka arba tam Darbuotojui, kurio nusišalinimas šios Tvarkos aprašo 10 punkte nurodyta tvarka buvo patenkintas, bet jis toliau tęsė darbą, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei kituose teisės aktuose nurodyta atsakomybė, tame tarpe ir drausminė atsakomybė - pašalinimas iš darbo. Taip pat tokiam Darbuotojui gali būti taikoma ir civilinė atsakomybė dėl padarytos žalos atlyginimo Agentūrai, Lietuvos Respublikai arba tretiesiems asmenims, jei savo veiksmais Darbuotojas padarė jiems žalą.

IV SKYRIUS

INTERESŲ KONFLIKTAI AGENTŪROS VEIKLOJE

13. Interesų konfliktas atsiranda kuomet su Agentūros veikla susijusiems Darbuotojų veiksams ar sprendimams įtakos turi asmens šeiminiai, emociniai, politiniai, ekonominiai ryšiai ar kito pobūdžio bendri interesai siejantys Darbuotoją ir fizinį ar juridinį asmenį, kurio atžvilgiu yra atliekamas atitinkamas veiksmas ar priimamas sprendimas, ir/ar kuris yra suinteresuotas tokio veiksmo atlikimu ar sprendimo priėmimu.

14. Interesų konfliktai gali kilti Darbuotojams vykdant šias rizikingiausias Agentūros veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant situacijas, kuomet:

14.1 Darbuotojas priima sprendimą dėl pareiškėjui (fiziniam ir/arba juridiniam asmeniui) priklausančių išmokų išmokėjimo;

14.2 Darbuotojas priima sprendimą dėl pareiškėjo (fizinio ir/arba juridinio asmens) pateiktų dokumentų vertinimo;

14.3 Darbuotojas atlieka pareiškėjų (fizinių asmenų ir/arba juridinių asmenų) patikrinimą;

14.4 Agentūroje vykdomi viešieji pirkimai;

14.5 interesų konfliktas kyla dėl kitų Darbuotojo asmeninių interesų.

V SKYRIUS DOVANŲ AR PASLAUGŲ PRIĖMIMO IR TEIKIMO APRIBOJIMAI

15. Darbuotojas negali priimti dovanų ar paslaugų arba jas teikti, jeigu tai gali sukelti Tvarkos apraše numatytą viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

16. Tvarkos aprašo 12 punkte nustatytas apribojimas netaikomas asmenims, gavusiems dovanų ar paslaugų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su asmens pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtoms dovanoms (valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai), kurių vertė neviršija 30 eurų.

Paramos kontrolės skyriaus specialistas.

Rimantas Bielinis

17. Jeigu Tvarkos aprašo 13 punkte nurodytos dovanos vertė viršija 30 eurų, ši dovana yra laikoma Agentūros nuosavybe. Tokia dovana įvertinama ir saugoma Vyriausybės nustatyta tvarka.

18. Darbuotojas, kuris asmeniškai ar per tarpininkus priėmė leidžiamo dydžio dovaną iš fizinio ar juridinio asmens ir dėl to gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, vienerius metus negali dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atlikti kitų tarnybinių pareigų dėl šio asmens.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Su Tvarkos aprašu Darbuotojai supažindinami elektroniniu paštu ir / arba pasirašytinai ir / arba atitinkamą informaciją viešai paskelbiant vidiniame Agentūros intranete ir/arba skelbimų lentoje. Šio Tvarkos aprašo pažeidimai Darbuotojų atžvilgiu gali užtraukti Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytą atsakomybę.

20. Tvarkos aprašas įsigalioja nuo jos patvirtinimo momento ir galioja iki jos pakeitimo, papildymo ir (arba) panaikinimo momento.